



令和2年度 福島大学行政政策学類

【保護者対象】オンライン個別相談会

【相談日】

10月31日(土) ・ 11月1日(日)

相談時間 (両日とも) 〈午前〉10:00～12:00／〈午後〉13:00～17:00

- ★ゼミ指導教員、学類長、評議員及び教務・学生・就職等の担当教員が相談に対応します。
- ★相談時間は、学生1名につき30分程度とさせていただきます。
- ★オンライン相談は「Zoomミーティング」を利用しますので、参加できる環境をご準備願います。

【相談申込方法】

- ・相談を希望される方は、下記の相談申込フォームからお申し込みください。
- ・相談を申し込まれた方には、相談日時とZoomミーティングの招待URLをメールにてお知らせします。
- ・相談日時は原則先着順で決定させていただきます。
- ・10/31(土)及び11/1(日)で調整がつかなかった場合、予備日の中で日程調整を行う予定です。予備日での相談希望の有無は相談申込フォームにてお知らせください。※予備日：11/2(月) 及び 11/4(水)～11/6(金)
- ・個別相談については、学類ホームページにも掲載しています。

申込
フォームへ



【相談申込フォーム】 <https://forms.gle/uQw1Cz8dvbnSA12e6>

* お申し込み後、10日を過ぎてもメール連絡がない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡くださるようお願いいたします。

事前申込制
【申込期間】

10月16日(金) まで

【問い合わせ先】 福島大学 行政政策学類支援室

☎ 電話：024-548-8253 / ✉ メール：gyosei-j@adb.fukushima-u.ac.jp

令和２年度 オンライン個別相談 実施要項

1. 実施期間	令和２年１０月３１日（土） 及び １１月１日（日） （※予備日：１１月２日（月） 及び １１月４日（水）～１１月６日（金））	
2. 受付期間	令和２年８月１１日（火）～１０月１６日（金）	
3. 相談日時の調整・連絡	①【申込受付】 Googleフォームにより申し込みを受け付ける。 <入力内容> 入学年度、学生氏名、保護者氏名、連絡先（メール、電話）、 相談日時（第１希望から第３希望まで）、相談内容	支援室
	②【相談対応教員調整】 １）ゼミ担当教員に対応の可否を照会する。 ２）ゼミ担当教員が対応不可である場合は、相談希望内容に応じて、 教務委員、学生生活委員、就職支援委員、評議員、学類長に 対応の可否を照会する。	
	③【相談確定】 相談日時・相談対応教員を確定する。	
	④【保護者への連絡 その１】 相談日時・対応者をメールにて連絡する。 （bcc.に相談対応教員を入れる）	相談対応 教員※
	⑤【保護者への連絡 その２】 Zoom招待メールを送信する。 （※送信元アドレスは相談のうえ対応）	
	※相談対応教員がゼミ担当教員以外である場合は、手持ち資料として 当該学生の「成績通知・単位確認表」及び「ゼミ担当教員所見」を 準備する。 ■成績通知・単位確認表：支援室から教務課にデータ提供申請を行う。 ■ゼミ担当教員所見：ゼミ担当教員が任意様式にて作成する。	支援室 ↓ 相談対応 教員
4. 相談当日	研究室または大会議室・演習室にて対応する。 ■使用デバイス：教員PC または 学類PC（２台） ■教員はカメラON必須、保護者はカメラON/OFF任意とする。	相談対応 教員
5. 相談後の報告	個別相談終了後、必要に応じて、関係委員会委員や学類執行部と 情報共有を行う。	相談対応 教員

【1】相談申込に対する返信メール（相談日時のお知らせ）

メール件名 【福島大学行政政策学類】 オンライン個別相談受付（相談日時決定）

●●●●様

いつもお世話になっております。
福島大学行政政策学類でございます。

このたびはオンライン個別相談会にお申し込みくださりまして誠にありがとうございます。

●●様の相談日時を下記のとおり予約しました。ご予約くださるようお願いいたします。

【個別相談日程】

●月●日（●） 10:00～

【当日までの流れ】

- ◆相談日の2～3日前までに、Zoom招待メールをお送りします。
- ◆相談日当日までに、利用するパソコン（マイク付き／カメラはなくても可）、タブレット又はスマートフォンにZoom（無料）のインストールをお願いします。
- ◆Wi-Fi環境での接続をお勧めします。通信費は保護者様のご負担となりますことをご了承願います。

※予約の変更・取消については、下記までメールにてご連絡ください。

【福島大学行政政策学類支援室】 gyosei-j@adb.fukushima-u.ac.jp

【1－2】相談申込に対する返信メール（相談日時の返信に時間がかかる場合）

メール件名 【福島大学行政政策学類】 オンライン個別相談受付確認メール

●●●●様

いつもお世話になっております。
福島大学行政政策学類でございます。

このたびはオンライン個別相談会にお申し込みくださりまして誠にありがとうございます。
ご希望を基に相談日時を調整のうえ、決まり次第お知らせいたします。
少々お時間をいただきますことをご了承願います。

取り急ぎ、受付確認のお知らせのみにて失礼いたします。

※予約の変更・取消については、下記までメールにてご連絡ください。

【福島大学行政政策学類支援室】 gyosei-j@adb.fukushima-u.ac.jp

【2】オンライン個別相談Zoom招待メール

メール件名【福島大学行政政策学類】オンライン個別相談Zoom招待メール（10/31 13:30～）

●●●●様

いつもお世話になっております。
福島大学行政政策学類でございます。

このたびはオンライン個別相談会にお申し込みくださいますして誠にありがとうございます。

●●様のオンライン個別相談（Zoom）への招待についてお知らせいたします。

行政政策学類さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: オンライン個別相談①のZoomミーティング
時間: 2020年10月31日 01:30 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
<https://zoom.us/...>

ミーティングID:
パスワード:

- =====
- ※個別相談の時間になりましたら、ミーティングのURLからご参加ください。
 - ※当日使用するパソコン（マイク付き）、タブレット又はスマートフォンに、事前にZoom（無料）をインストールしてください。
 - ※保護者様側はカメラなし（カメラOFF）でも差し支えありません。
 - ※個別相談の録画・録音はご遠慮ください。
 - ※ご不明な点や予約の変更・取消については、下記までメールにてご連絡ください。

【福島大学行政政策学類支援室】 gyosei-j@adb.fukushima-u.ac.jp
（オンライン個別相談会当日の連絡先：024-548-8253）